

公益財団法人斎藤茂吉記念館資料

貸出
撮影
(転載) 申請書

平成 年 月 日

公益財団法人斎藤茂吉記念館
代表理事 相馬 健一 殿

申請者 住 所
(団体名)
氏 名

印

貸出
次のとおり資料の 撮影(転載) を受けたいので、公益財団法人斎藤茂吉記念館管理規則

第10条の規定により申請いたします。

記

貸出 撮影 (転載) 品名	規格	数量	
貸出 撮影 (転載) 期間 (期日)	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで		
貸出 撮影 (転載) 事由			
運搬 撮影 (転載) 方法			
その他(取り扱い担当者氏名、図録掲載内容等)			